

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Договор (публичная оферта) на оказание гостиничных услуг

Опубликовано 24.04.2024 года

г. Тюмень

Термины и определения:

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью Детский оздоровительный комплекс «Юный геолог», в лице директора Мысовских Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава,

Заказчик - Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо.

Эко-парк «ТАЙГА» – загородный отель категории «три звезды», расположенный по адресу: 625547, Тюменская область, Тюменский р-н, тер. Комплекса Юный Геолог, стр. 1.

Гость - лицо, проживающее в отеле или в коттедже, расположенных на территории эко-парка «ТАЙГА», в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

Бронирование - предварительный заказ услуг в эко-парке «ТАЙГА».

Подтверждение бронирования – резервирование, подтвержденное уведомлением, высылаемым загородным отелем Заказчику.

Регистрационная карта - документ, подтверждающий заключение между Исполнителем и Заказчиком Договора оказания услуг по проживанию в эко-парке «ТАЙГА».

Общество с ограниченной ответственностью Детский оздоровительный комплекс «Юный геолог», в лице директора Мысовских Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, предлагает любому лицу, именуемому далее «Заказчик», заключить настоящий договор (далее именуемый Договором), являющийся публичной офертой.

Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию гостиничных услуг.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является заполненная (в части обязательных сведений) и подписанная Заказчиком Регистрационная карта. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению Договора на оказание гостиничных услуг.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предоставляемых в эко-парке «ТАЙГА», на условиях, указанных в настоящем договоре, а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных ему услуг, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Перечень и условия предоставления услуг в эко-парке «ТАЙГА»

2.1. Режим работы эко-парка «ТАЙГА» – проживание круглосуточно;

Посещение СПА-комплекса, банного городка, прогулки по территории эко-парка с 10:00 до 22:00 ч.

2.2. Время, фигурирующее в настоящем Договоре, является местным временем, установленным в г. Тюмени.

2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых в эко-парке «ТАЙГА»:

- проживание в отеле;
- проживание в коттеджах;

- аренда беседки с зоной для барбекю;

Проживание включает в себя право временного владения и пользования гостиничным номером/коттеджем (беседкой с зоной для барбекю рядом с коттеджем), и имуществом находящемся в них согласно Описи имущества.

2.4. Перечень дополнительных услуг, оказываемых на территории эко-парка «Тайга»:

- услуги общественного питания в рестохолле «Полянка Cafe», снэк-баре;
- аренда конференц-зала и оборудования, банкет-холлов в рестохолле «Полянка Cafe»;
- аренда шатра;
- аренда территории для проведения тимбилдинга;
- СПА – услуги (два термальных бассейна, традиционные русские бани, сауны, хаммам, душ Виши, соляная пещера, комната релакса);
- аренда русской бани;
- аренда финской сауны;
- прокат спортивного инвентаря;
- аренда футбольного поля;
- бампербол;
- предоставление предметов индивидуального пользования.

2.4. Перечень услуг отеля, предоставляемых Заказчику без взимания дополнительной платы (включено в тариф на проживание):

- уборка номера по требованию;
- вызов скорой помощи и других экстренных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- вызов такси;
- побудка к согласованному времени;
- предоставление кипятка;
- пользование wi-fi на всей территории отеля;
- иные услуги, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2.5. Дополнительная информация о работе эко-парка «ТАЙГА», перечне предоставляемых услуг и о ценах на них представлена официальном сайте www.taigapark72.ru и на информационной стойке приема и размещения.

3. Заезд и выезд из отеля/коттеджей

3.1. Расчетный час для начала обслуживания (время заезда) – 14:00 в день заезда Заказчика и Гостя. Расчетный час для окончания обслуживания (время выезда) – 12:00 в день выезда Заказчика и Гостя.

3.2. Гарантированное заселение (ранее 14:00) возможно в случае бронирования и оплаты за одни сутки до фактической даты заезда.

3.3. При наличии номеров в отеле Заказчик может воспользоваться услугой позднего выезда (выезд после расчетного часа дня окончания обслуживания).

Стоимость услуги позднего выезда из отеля составляет:

После 12:00 до 18:00 - 50% от стоимости номера;

После 18:00 - 100% от стоимости номера.

Стоимость услуги позднего выезда из коттеджей составляет:

После 12:00 до 18:00 – 1000руб/час;

После 18:00 - 100% от стоимости коттеджа.

3.4. Проживание в отеле/коттеджах не более 24 часов оплачивается в размере полных суток в независимости от расчетного часа заезда-выезда.

3.5. Выезд Заказчика и Гостя из отеля/коттеджей осуществляется до расчетного часа. При этом Заказчик обязан уведомить об этом отдел приема и размещения, вернуть сотруднику отдела приема и размещения ключ от номера и произвести окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные услуги. С момента выполнения указанных условий Договор на оказание услуг между Исполнителем и Заказчиком прекращает свое действие.

3.6. По желанию Заказчика проживание может быть продлено только при наличии такой возможности у Исполнителя и при оплате дополнительного времени проживания согласно тарифам, действующим на дату продления.

4. Порядок бронирования номеров в отеле/коттеджей, отмена бронирования

4.1. Бронирование номеров в отеле/коттеджей и дополнительных услуг (например, услуги банного комплекса, общественного питания и т.д.), а также консультирование по смежным вопросам осуществляется напрямую в отеле на стойке приема и размещения или с использованием телефона, электронной почты и на сайте эко-парка «ТАЙГА» (www.taigapark72.ru).

4.2. Для бронирования номера в отеле Заказчик может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте эко-парка «ТАЙГА» www.taigapark72.ru, позволяющей без обращения в отдел приема и размещения осуществить бронирование, оплату забронированных услуг и получить подтверждение произведенного бронирования.

4.3. Бронирование коттеджей осуществляется посредством обращения в отдел приема и размещения по телефону или электронной почте hello@taigapark72.ru.

4.4. Для бронирования посредством электронной почты Заказчик может направить в отдел приема и размещения эко-парка «ТАЙГА» на электронный адрес hello@taigapark72.ru заявку на бронирование, содержащую следующую информацию:

- Дата и время заезда и выезда;
- Категория и количество номеров по категориям, необходимых для размещения/вид коттеджа (одноэтажный/двухэтажный);
- ФИО Заказчика;
- Перечень дополнительных услуг, которые заказываются заранее;
- Дополнительные требования/пожелания;
- Способ оплаты;
- Контактные данные Заказчика (ФИО контактного лица, телефон, адрес электронной почты).

4.5. В течение 24 часов эко-парк «ТАЙГА» отправляет на адрес, указанный в заявке (в случае отсутствия такового, на адрес, с которого поступила заявка) подтверждение бронирования или отказ от бронирования.

4.6. В любом случае, только наличие подтверждения, полученного через сайт эко-парка или из отдела приема и размещения, является основанием для последующего размещения Гостя в загородном отеле /коттеджах.

4.7. В случае бронирования номера(ов) в отеле Заказчик вносит предоплату в размере 100 % от стоимости заказа, согласно действующему прайс-листу и с учетом положения о бонусной программе эко – парка «ТАЙГА» от 18.07.2022 г., путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. В случае бронирования коттеджа (-ей) Заказчик вносит предоплату в размере 50 % от стоимости заказа, согласно действующему Прайс-листу, актуальному на день заключения настоящего Договора с учетом положения о бонусной программе эко – парка «ТАЙГА» от 18.07.2022 г. Оставшиеся 50 % от размера стоимости заказа Заказчик вносит в день заезда в коттедж (-и).

4.9. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств Заказчику за предварительное бронирование при аннулировании бронирования Заказчиком за 3 дня до даты заезда в размере 100% от оплаченной суммы.

- Если аннулирование брони коттеджа (-ей) осуществляется Заказчиком позднее чем за 3 дня до даты заезда в коттедж (-и), или Заказчик не осуществил заезд в коттедж (-и), то сумма предоплаты, внесенная Заказчиком, возвращается с учетом удержания Исполнителем денежных средств в размере 50% от стоимости одних суток проживания Заказчика в коттедже (-ах), согласно действующему Прайс-листу, актуальному на день заключения настоящего Договора.

- Если аннулирование брони осуществляется Заказчиком позднее чем за 3 дня до даты заезда в номер, то сумма предоплаты, внесенная Заказчиком, возвращается с учетом удержания Исполнителем денежных средств в размере 50% от стоимости одних суток проживания Заказчика в отеле, согласно действующему Прайс-листу, актуальному на день заключения настоящего Договора.

- Если аннулирование брони осуществляется Заказчиком менее чем за сутки до даты заезда в номер, или Заказчик не осуществил заезд в номер, то сумма предоплаты, внесенная Заказчиком, возвращается с учетом удержания Исполнителем денежных средств в размере 100% от стоимости одних суток проживания Заказчика в отеле, согласно действующему Прайс-листу, актуальному на день заключения настоящего Договора.

4.10. По соглашению Сторон и при наличии свободных номеров/коттеджей возможен перенос бронирования номера(-ов)/коттеджа(-ей). При переносе бронирования стоимость предоплаты может измениться, так как стоимость бронирования будет повторно рассчитана согласно действующему Прайс-листу, актуальному на день переноса бронирования.

4.11. Эко-парк «ТАЙГА» вправе отказать в заключении договора, если на запрашиваемые при бронировании даты отсутствуют свободные номера в отеле/коттеджи.

5. Порядок оформления проживания в отеле/коттеджах

5.1. Оформление проживания Заказчика в отеле/коттеджах осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

Для гражданина РФ документом, удостоверяющим личность Заказчика, на основании которого возможно оформление проживания в отеле/коттеджах является:

- паспорт гражданина РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении для лица, не достигшего 14 летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (только для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации)

Иностранец для оформления проживания в Гостинице обязан предъявить следующие документы, действующие на весь период пребывания в отеле:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- миграционная карта с отметкой подразделения пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина на территорию РФ или с отметкой территориального органа федеральной исполнительной власти в сфере миграционного учета о выдаче данной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (виза – для граждан стран, с которыми действует визовый режим, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иной законодательно утверждённый документ, подтверждающий право иностранного гражданина на временное пребывание на территории Российской Федерации)

Лицо без гражданства, обязано предъявить один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

5.2. Оформление проживания несовершеннолетних в отеле/коттеджах производится его законными представителями (родители, усыновители, опекуны, иные лица, действующие на основании нотариально заверенной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в настоящем пункте и документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариально заверенной доверенности).

Проживание несовершеннолетних в загородном отеле/коттеджах при невыполнении вышеуказанных требований, не допускается.

5.3. При оформлении проживания в отеле/коттеджах заполняется Регистрационная карта. Регистрационная карта содержит следующую информацию:

- ФИО Заказчика;
- дата рождения;
- сроки проживания, категория номера/коттеджа;
- паспортные данные Заказчика;
- адрес и контактные данные;
- номер карты лояльности при наличии;
- подписи.

5.4. Заказчик, подписавший Регистрационную карту, тем самым дает согласие на обработку и хранение его персональных данных и подтверждает, что получил от эко-парка «ТАЙГА» полную и достоверную информацию о:

- правилах проживания в отеле/коттеджах;
- правилах пожарной безопасности;

- стоимости и правилах предоставления услуг в отеле/коттеджах.

5.5. Подписанная Заказчиком Регистрационная карта является договором между эко-парком «ТАЙГА» и Заказчиком. И означает согласие Заказчика со всеми пунктами настоящего договора без каких-либо изъятий или ограничений. Подписание Заказчиком Регистрационной карты также означает его согласие с тем, что в гостиничном номере/коттедже находится Имущество согласно Описи имущества в удовлетворительном состоянии, без каких-либо повреждений и поломок.

5.6. Проживание в отеле/коттеджах гарантируется Заказчику и его гостям только в оплаченный им период. По истечении оплаченного периода Заказчик может продлить проживание только при наличии такой возможности у эко-парка «ТАЙГА» и оплате согласно действующим тарифам.

5.7. Для исполнения требований законодательства Российской Федерации по регистрации граждан по месту пребывания и миграционному учету администрация эко-парка «ТАЙГА» вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Субъекта Российской Федерации.

5.8. Эко-парк «ТАЙГА» не несет ответственность за сохранность находящихся в номерах/коттеджах денег, ценных вещей, документов, драгоценностей, принадлежащих Заказчику и его гостям. Заказчик, Гости, обнаружившие повреждения, недостачу предметов личной одежды, багажа обязан незамедлительно сообщить об этом администрации отеля/коттеджей. Все претензии Заказчика, Гостя, касающиеся повреждения, утери находящихся в номерах/коттеджах личных вещей, рассматриваются с привлечением правоохранительных органов.

5.9. При обнаружении персоналом отеля/коттеджей после выезда Заказчика, Гостя забытых вещей администрацией составляется соответствующий акт с описью обнаруженных вещей. Администрация отеля/коттеджей уведомляет по контактному номеру телефона, указанному Заказчиком в Регистрационной карте, об обнаруженных забытых им вещах, а вещи передаются на хранение на склад отеля/коттеджей. Найденный алкоголь и дорогостоящие продукты (икра и т.п.) хранятся в течение 24 часов, материальные ценности (украшения, деньги, техника и тп) хранятся 2 месяца, прочие вещи хранятся 1 месяц. После истечения установленного срока хранения забытые вещи утилизируются с составлением соответствующего акта.

5.10. Заказчик, Гость, обнаружившие утрату, недостачу или повреждение своих вещей в гостиничном номере или коттедже, обязаны без промедления заявить об этом администрации эко-парка «ТАЙГА». В противном случае эко-парк «ТАЙГА» освобождается от ответственности за несохранность вещей.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Все расчеты в эко-парке «ТАЙГА» производятся в рублях, эко-парк работает без НДС с применением упрощенной системы налогообложения (согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

6.2. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами, банковской картой, безналичным переводом. Принимаются к оплате банковские карты платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro, MIR, Union Pay, Diners Card, JCB, American Express и тд.

6.3. Стоимость услуг, предоставляемых эко-парком «ТАЙГА», указана в действующем прайс-листе, заверенном печатью и подписью уполномоченного лица ООО ДОК «Юный геолог».

6.4. Стоимость услуг эко-парка «ТАЙГА» может быть изменена Исполнителем в любой момент без предварительного уведомления. Данное условие не распространяется на стоимость услуг, указанных в уже подтвержденном бронировании.

6.5. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Гостем, не возвращается.

7. Правила проживания в эко-отеле/коттеджах

7.1. Эко-парк «ТАЙГА» предназначен для отдыха и временного проживания.

7.2. При прибытии на территорию эко-парка «ТАЙГА» необходимо обратиться к администратору для оформления Регистрационной карты, оплаты услуг, ознакомления с настоящими правилами проживания и заселения.

7.3. Заказчик, арендующий номер/коттедж, несет полную материальную ответственность за действия своих Гостей, причинивших Исполнителю материальный ущерб за свой счет при нанесении ущерба.

7.4. При заселении в коттедж свыше установленного количества гостей (одноэтажный коттедж – свыше 10 персон, но не более 15 персон, двухэтажный коттедж – свыше 16 персон, но не более 30 персон) взимается (единоразовая) дополнительная плата в размере 5000 руб.

7.5. Все отдыхающие имеют одинаковые права и должны соблюдать следующее:

- соблюдать чистоту и установленный порядок;

- бережно относиться к имуществу эко-парка «ТАЙГА», переданному во временное владение и пользование; в случае утраты или нанесения ущерба, возместить стоимость согласно Описи имущества, размещенной на стойке администрации;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
- соблюдать тишину и покой на территории эко-парка «ТАЙГА» с 23:00 до 9:00;
- сообщать администратору о возникновении на территории каких-либо нарушений.

7.6. В случае если имущество Исполнителя было повреждено или уничтожено Заказчиком или гостями Заказчика, поврежденное или уничтоженное имущество должно быть восстановлено за счет Заказчика. Факт повреждения или уничтожения имущества устанавливается на основании акта о повреждении/уничтожении имущества, составленного сотрудниками загородного отеля.

7.7. Акт о повреждении/уничтожении имущества в гостиничном номере составляется не позднее 2 – х часов с момента выезда гостя из гостиничного номера. Исполнитель направляет указанный акт Заказчику по адресу электронной почты, указанной в Регистрационной карте не позднее 1-го рабочего дня с момента составления настоящего акта.

7.7. Акт о повреждении/уничтожении имущества в коттедже, беседки с зоной для барбекю составляется в момент выезда Заказчика и его гостей. Акт подписывается обеими сторонами. В случае отказа Заказчика в подписании Акта, сотрудниками загородного отеля заносится соответствующая запись в Акт. В данном случае односторонний Акт имеет юридическую силу и считается доказательством в суде.

7.8. Стоимость поврежденного имущества или уничтоженного имущества рассчитывается согласно Описи имущества. В случае, если затраты на ремонт или замену поврежденного и (или) уничтоженного имущества будут превышать цены, которые указаны в Описи имущества, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возместить сверхрасходы, понесенные Исполнителем на ремонт или покупку поврежденного и (или) уничтоженного имущества.

7.9. На территории эко-парка «ТАЙГА» запрещено:

- размещение и пребывание с животными;
- несанкционированное использование фейерверков/пиротехники;
- употребление наркотических средств;
- курение в номерах/коттеджах, в том числе кальяна и электронных сигарет;
- устанавливать палатки, тенты, навесы и другие конструкции на газонах;
- играть в пейнтбол;
- оставлять без присмотра несовершеннолетних детей.

7.10. Эко-парк «ТАЙГА» имеет право отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки наркотического, алкогольного опьянения и поведение которых может создать неудобства для гостей эко-парка.

7.11. В случае нарушения Заказчиком и его гостями общественного порядка сотрудники эко-парка «ТАЙГА» имеют право вызвать сотрудников полиции.

7.12. В целях обеспечения безопасности Заказчика и его гостей, сохранности их имущества и имущества эко-парка «ТАЙГА» на территории эко-парка действует система видеонаблюдения. Заказчик принимает к сведению и не возражает против использования системы видеонаблюдения.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за невозможность обслуживания Заказчика и его гостей по каким-либо независящим от него техническим причинам.

8.3. Вся актуальная информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в отеле/коттеджах, а также других условий предоставления услуг размещается в общем доступе на сайте www.taigapark72.ru и на стойке приема и размещения.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

8.5. Заказчик принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Заказчику следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых для предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований.

8.6. Исполнитель не несет ответственность в случае незаезда Заказчика в отель/коттедж в первый день

заезда и, в результате этого, возможным незаселением в отель/коттедж на оставшийся период проживания заявленного срока.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его гостей и их субъективной оценке.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком и его гостями, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

8.9. Исполнитель не несет ответственность за противоправные действия других отдыхающих гостей.

8.10. Заказчик несет ответственность за выявленные факты пропажи имущества эко-парка «ТАЙГА» после высвобождения Заказчиком номера/коттеджа.

9. Конфиденциальность

9.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставляемых им с целью бронирования услуг по размещению в отеле/коттеджах.

9.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика.

9.3. Своей подписью на Регистрационной карте Заказчик дает Исполнителю в соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных для целей размещения в отеле/коттеджах.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок осуществляется путем направления претензии по электронной почте Гостя, указанной в регистрационной карте, Исполнителя - hello@taigapark72.ru.

10.2. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в Центральный районный суд г. Тюмени.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

11.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить по средством электронной или телефонной другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

11.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается на период действия таких обстоятельств, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

11.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

12.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего

Договора без предварительного уведомления Заказчика. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента размещения на стойке отдела приема и размещения.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

12.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком и его гостями порядка и сроков бронирования и оплаты услуг, а также нарушения иных условий настоящего Договора.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адрес и реквизиты Исполнителя

ООО Детский оздоровительный комплекс «Юный геолог»
ИНН: 7224054855 ОГРН 1147232052252 КПП 722401001
Юр.адрес: 625547, Тюменская область, Тюменский р-н,
тер. Комплекса Юный Геолог, стр. 1
Почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Герцена, д.55
Расчетный счет: 40702810867020100998
в ЗАПАДНО-СИБИРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень
К/с 30101810800000000651
БИК 047102651
т. 8(3452) 798-748
Эл.почта: hello@taigapark72.ru

Директор

Мысовских А.В.

М.П.

